

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор Луб'янського ліцею

\_\_\_\_\_ Наталія ЮРЧЕНКО

# **ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

**Луб'янського ліцею  
Раївської сільської ради  
Синельниківського району  
Дніпропетровської області  
на 2023-2024 навчальний рік**



СХВАЛЕНО:

на засіданні педагогічної ради

від \_\_\_\_ .08.2023р.

протокол № \_\_\_\_

## **СКЛАД МЕТОДИЧНОЇ РАДИ ЛІЦЕЮ**

Руслана КРАТ – голова, заступник директора з навчальної роботи;

Наталія ЮРЧЕНКО – директор ліцею;

Алла ХАРЛАМОВА – заступник директора з навчально-виховної роботи, керівник МО класних керівників;

Любов ТЕТЕРЯТНИК – керівник МО вчителів природничо-математичного циклу;

Наталія ЧОРНА – керівник МО вчителів початкових класів;

Василь КРАТ – керівник МО вчителів суспільно-гуманітарного циклу;

Ірина КОНОРСВА – керівник ДГ асистентів вчителів, які працюють з дітьми з ООП.

## **Мета методичної роботи:**

- забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, що сприяє розвитку самоєфективної особистості в умовах Нової української школи;
- розвиток безпечного, толерантного середовища закладу освіти;
- розвиток навичок роботи з інформацією, медіа та формування у здобувачів освіти навичок роботи з ІКТ;
- подальша підтримка здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;
- покращення умов для пошуку, підтримки й розвитку обдарованих дітей та молоді;
- безперервність освіти педагогічних працівників;
- забезпечення умов для поглиблення життєвих і кар'єрних навичок учителів, зокрема гнучкості та пристосовуваності, адаптації до різних ролей та рівнів відповідальності; для формування вмінь щодо ефективної праці в умовах двозначності (неоднозначності) та зміни пріоритетів;
- осмислення, аналіз і перебудова власного досвіду, порівняння своєї діяльності з досвідом інших вчителів і досягнень педагогічної науки, впровадження передового педагогічного досвіду;
- організація роботи щодо вивчення та узагальнення педагогічного досвіду;
- сформованість установки вчителів на реалізацію провідного дидактичного принципу – доступності навчального матеріалу;
- обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;
- ступінь засвоєння вчителем значущості методичної теми, над якою працює він особисто, методична комісія, творча група, свого місця в її вирішенні;
- координація діяльності методичних комісій та інших структурних підрозділів;
- забезпечення методичного супроводу навчальних програм, розробка авторських програм і дидактичного матеріалу;
- організація інноваційної діяльності, яка спрямована на опанування продуктивними педагогічними технологіями, розробку авторських програм;
- організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;
- підтримка ініціатив, спрямованих на саморозвиток спільнот закладу, самооцінювання якості й ефективності освітнього процесу.

### **Основні напрямки діяльності методичної ради:**

- аналіз академічної навченості учнів з базових дисциплін;
- організація роботи з опанування продуктивними освітніми технологіями;
- обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять і зміст дидактичних матеріалів до них;
- використання ІКТ;
- удосконалення навчально-матеріальної бази гімназії;
- вивчення досвіду роботи методичних комісій.
- 

### **НАУКОВО-МЕТОДИЧНА ПРОБЛЕМА ОБЛАСТІ:**

Педагогічні стратегії розвитку самоєфективної особистості в освітньому просторі НУШ

### **НАУКОВО-МЕТОДИЧНА ПРОБЛЕМА ЛЩЕЮ:**

Вдосконалення форм, методів роботи та технологій навчання на основі компетентнісного підходу в освітньому процесі як головної умови самореалізації сучасної людини

## I. Організаційне забезпечення методичної роботи

№ з/п	Види і форми діяльності	Зміст діяльності	Терміни	Відповідальні
I.	Діяльність методичної ради	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Координація методичної роботи</li>   <li>- Відслідкування результативності інноваційних процесів</li>   <li>- Засідання методичної ради</li>   <li>- Розробка і затвердження положення про проведення педагогічних рад та інших заходів:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Психолого-педагогічний консиліум «Проблеми адаптації першокласників до навчання в ліцеї»</li> </ul> </li>   <li>- Класно-узагальнюючий контроль в 5-му класі «Адаптація учнів 5-го класу до нових умов життя в закладі освіти»</li>   <li>- Психолого-педагогічний консиліум «Адаптація учнів 5-го класу до нових умов життя в закладі освіти»</li> </ul>	<p>Протягом року</p> <p>Згідно плану</p> <p>Жовтень</p> <p>Жовтень</p> <p>Жовтень</p>	<p>Адміністрація</p> <p>Заступник з НР; заступник з НВР</p> <p>Соціальний педагог</p> <p>Заступник з НР</p> <p>Заступник з НР, соціальний педагог, класний керівник 5-го кл.</p>

		<p>- Контроль нормативності заповнення сторінок класних журналів, сторінок електронних класних журналів; особових справ, журналів БЖД</p>	Вересень	Заступники з НР
		<p>- Контроль стану ведення ділової документації вчителя</p>	Грудень	Заступники з НР
		<p>- Педагогічна рада «Підсумки роботи Луб'янського ліцею у 2022-2023 н. р.»</p>	Серпень	Юрченко Н.І., Крат Р.В. педагогічний колектив
		<p>- Педагогічна рада «Превентивне виховання у Луб'янському ліцеї: здобутки, перспективи»</p>	Жовтень	Заступник з НР Крат Р.В., педагогічний колектив
		<p>- Педагогічна рада «Створення гнучкої моделі організації освітнього процесу, врахування позитивних можливостей традиційної, дистанційної, індивідуальної та змішаної форм навчання для формування самоефективності здобувачів освіти»</p>	Листопад	Заступник з НР Крат Р.В., педагогічний колектив
		<p>- Педагогічна рада «Технології командної взаємодії учасників освітнього процесу НУШ»</p>	Січень	Заступник з НР Крат Р.В., педагогічний колектив

		<p>- Педагогічна рада «Особливості формування ціннісних пріоритетів і життєвих компетентностей шляхом національно-патріотичного виховання в умовах воєнного стану»</p> <p>- Педагогічна рада за підсумками атестації «Перлини професійної майстерності»</p> <p>- Педагогічна рада: 1. «Про допуск до ДПА учнів 4-го класу»; 2. . «Про допуск до ДПА учнів 9-го класу»; 3. «Про переведення учнів 1-4, 5-8-х класів».</p> <p>- Педрада «Випуск учнів 9 та 11 класу»</p>	<p>Лютий</p> <p>Березень</p> <p>Травень</p> <p>Червень</p>	<p>Заступник з НВР Харламова А.Г., педагогічний колектив</p> <p>Голова атестаційної комісії Юрченко Н.І., вчителі, які атестуються</p> <p>Заступник з НР Крат Р.В.</p> <p>Заступник з НР Крат Р.В.</p>
II.	Діяльність М/О	<p>1.Визначення задач і планування роботи М/О.</p> <p>2. Робота М/О щодо підвищення педагогічної майстерності вчителів, їхньої кваліфікації, навчання педагогічних кадрів.</p> <p>3. Робота М/О щодо підготовки до педагогічних рад, предметних тижнів</p>	<p>Вересень</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p>	<p>Керівники М/О</p> <p>Керівники М/О</p> <p>Керівники М/О</p>

## II. Технологічне забезпечення освітнього процесу

№ з/п	Види і форми діяльності	Зміст діяльності	Терміни	Відповідальні
I.	Планування	<p>Систематизація планування освітнього процесу</p> <p>Планування роботи М/О, роботи ДГ асистентів вчителів для дітей з ООП</p>	<p>Серпень</p> <p>Вересень</p>	<p>Адміністрація</p> <p>Керівники М/О, керівник ДГ</p>
II.	<p>Організація дистанційного навчання у закладі, методичні заходи</p>	<p>- Вибір режимів, електронних освітніх ресурсів, електронної освітньої платформи для проведення дистанційних уроків;</p> <p>- Надання допомоги учителям в роботі з ZOOM (майстер-клас); надання допомоги учителям в роботі з сайтом «Нові знання» (робота з електронними журналами)</p> <p>- Надання методичної допомоги вчителям щодо оволодіння ними вмінь роботи з електронними освітніми ресурсами (електронні журнали та електронні щоденники учнів)</p> <p>- Групова консультація «Розвиток творчого потенціалу вчителя під час</p>	<p>Вересень</p> <p>Вересень</p> <p>Жовтень</p> <p>Листопад</p>	<p>Педагогічний колектив</p> <p>Вчитель інформатики Голубенко К.В.</p> <p>Заступник директора з НР Крат Р.В.</p> <p>Заступник директора з НР Крат Р.В.,</p>



		<p>дистанційного уроку»</p> <p>- Організація самоосвітньої діяльності вчителів</p> <p>- Практичне заняття «Організація самостійної роботи учнів під час дистанційного навчання»</p> <p>- Групова консультація «Організація групової роботи зі здобувачами освіти під час дистанційного навчання»</p> <p>- Розробка рекомендацій: «Дистанційне навчання і першокласники»</p> <p>- Практичне заняття «Інструменти для ефективної та цікавої роботи під час дистанційної освіти»</p> <p>- Обмін досвідом «Мої педагогічні надбання під час дистанційного навчання»</p> <p>- Результативність роботи під час дистанційного навчання, обмін думками</p>	<p>Листопад</p> <p>Грудень</p> <p>Січень</p> <p>Січень</p> <p>Лютий</p> <p>Березень Квітень</p> <p>Травень</p>	<p>вчитель-методист Чорна Н.М.</p> <p>Заступник директора з НР Крат Р.В., керівники М/О</p> <p>Вчителі інформатики</p> <p>Заступник директора з НР Крат Р.В., керівники М/О</p> <p>Керівники М/О</p> <p>Заступник директора з НВР Харламова А.Г., класні керівники</p> <p>Заступники директора з НР та НВР, вчителі</p> <p>Заступники директора з НР та НВР, вчителі</p>
--	--	--	--	--

### III. Індивідуалізація освітнього процесу, створення умов для розвитку здібностей учнів

№ з/п	Види і форми діяльності	Зміст діяльності	Терміни	Відповідальні
I.	Вивчення індивідуальних особливостей учнів	<p>1. Моніторинг академічної навченості здобувачів освіти.</p> <p>2. Моніторинг академічної доброчесності учнів.</p> <p>3. Моніторинг організації дистанційного навчання.</p>	<p>Вересень Грудень Травень</p> <p>Грудень Травень</p> <p>Один раз на тиждень під час карантинних обмежень і воєнного стану</p>	<p>Заступник директора з НР Крат Р.В.</p> <p>Заступник директора з НР Крат Р.В.</p> <p>Заступник директора з НР Крат Р.В.</p>
II.	Індивідуальна і творча робота з учнями	<p>1. Організація індивідуальних занять з обдарованими учнями.</p> <p>2. Конкурс «Учень року - 2024» (номінації: «Географія», «Образотворче мистецтво», «Фізика», «Українська мова та література»)</p>	<p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p>	<p>Вчителі-предметники</p> <p>Заступник директора з НР Крат Р.В.</p>

#### IV. Керівництво інноваційною діяльністю

№ з/п	Зміст діяльності	Терміни	Відповідальні	Підведення підсумків
I.	Забезпечити функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, що сприяє розвитку самоефективної особистості в умовах Нової української школи	Протягом року	Педагогічний колектив	М/О
II.	Продовжити роботу педагогічного колективу щодо впровадження в практику продуктивних технологій, зокрема дистанційних	Протягом року	Заступник директора з НР Крат Р.В.	На засіданнях М/О
III.	Методичні тижні – предметні панорами	Протягом року	Керівники М/О	М/О

**ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАНЬ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**  
**В ЛУБ'ЯНСЬКОМУ ЛІЦЕЇ**  
**В 2023-2024 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ**

**СЕРПЕНЬ – \_\_\_\_\_ .08.23 р.**

1. Підсумки методичної роботи у 2022/2023 навчальному році. Основні завдання і напрямки методичної роботи на 2023/2024 навчальний рік.
2. Організований початок 2023/2024 навчального року.
3. Забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, що сприяє розвитку самоефективної особистості в умовах Нової української школи.
4. Комфортні умови навчання як умова розвитку самоефективної особистості.
5. Ознайомлення з основними положеннями Освітньої програми Луб'янського ліцею на 2023-2024 навчальний рік; обговорення режимів, електронних освітніх ресурсів, електронного журналу для проведення дистанційних уроків.
6. Затвердження планів роботи методичної ради, методичних об'єднань, динамічної групи асистентів вчителів для роботи з дітьми, які потребують ООП на 2023/2024 навчальний рік.
7. Ведення документації вчителя.
8. Особливості впровадження інклюзивного навчання у 2023/2024 н. р.
9. Організація участі учнів у I турі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, інтелектуальних змаганнях і заходах.
10. Огляд нормативних, директивних документів.

**ЖОВТЕНЬ – \_\_\_\_\_ .10.23 р.**

1. Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти: розгляд загальних алгоритмів побудови, вивчення і самооцінювання якості освітніх та управлінських процесів у закладі.

2. Особливості організації освітнього процесу відповідно до Освітньої програми Луб'янського ліцею на 2023-2024 навчальний рік, зокрема за умови дистанційного навчання.
3. Психолого-педагогічні умови адаптації учнів до нових умов навчання.
4. Системне впровадження в педагогічну практику сучасних продуктивних технологій, які забезпечують компетентнісний підхід до освітнього процесу.
5. Організація роботи щодо підвищення педагогічної майстерності, вивчення й узагальнення педагогічного досвіду.
6. Проходження атестації педагогічними працівниками у 2023-2024 навчальному році.
7. Огляд нормативних, директивних документів.

## **СІЧЕНЬ – \_\_\_\_\_ .01.24 р.**

1. Методи збору інформації та інструменти, які можна використовувати для вивчення освітніх та управлінських процесів у закладі, відповідно до рекомендацій до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
2. Формування ключових компетентностей учнів, передбачених Освітньою програмою Луб'янського ліцею на 2023-2024 навчальний рік, враховуючи особливості організації освітнього процесу в умовах дистанційного навчання.
3. Робота з розвитку, пошуку та підтримки творчо обдарованих дітей.
4. Стратегії навчання та розвитку самоефективності обдарованих дітей різного віку.
5. Аналіз академічної навченості здобувачів освіти за I семестр 2023-2024 н. р. та організація повторення програмового матеріалу.
6. Контроль за організацією поточного та підсумкового повторення навчального матеріалу.
7. Огляд нормативних, директивних документів.

## **БЕРЕЗЕНЬ – \_\_\_\_\_.***03.24 р.*

1. Критерії самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до рекомендацій до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
2. Дотримання наскрізних ліній, зазначених у Освітній програмі Луб'янського ліцею на 2023-2024 навчальний рік.
3. Модернізація традиційних та впровадження інноваційних високоефективних форм та методів роботи, зокрема в умовах дистанційного навчання.
4. Стереотипи й упереджені судження у свідомості вчителя та етичні установки щодо їхнього подолання.
5. Перевірка обсягу домашніх завдань.
6. Про організоване закінчення 2023-2024 н. р. та особливості проведення ДПА учнів 4, 9-х класів.
7. Огляд нормативних, директивних документів.

## **ТРАВЕНЬ – \_\_\_\_\_.***05.24 р.*

1. Форми організації освітнього процесу. Вибір форм і методів навчання, визначених вчителем самостійно, враховуючи конкретні умови роботи, забезпечуючи водночас досягнення конкретних очікуваних результатів, зазначених у навчальних програмах окремих предметів відповідно до Освітньої програми Луб'янського ліцею на 2023-2024 навчальний рік.
2. Дидактичні можливості різних форм навчання: традиційної, дистанційної, змішаної (теоретичні та практичні аспекти).
3. Аналіз академічної навченості здобувачів освіти за II семестр та за 2023-2024 навчальний рік.
4. Про підсумки участі учнів в олімпіадах з навчальних предметів, інтелектуальних змаганнях і заходах.
5. Про результати вивчення стану викладання окремих предметів у 2023-2024 навчальний рік

6. Про стан виконання навчальних програм.
7. Про результати підвищення кваліфікації вчителів у 2023-2024 навчальний рік.
8. Про підсумки методичної роботи за 2023-2024 навчальний рік та проект плану роботи методичної ради на 2024-2025 навчальний рік
9. Огляд нормативних, директивних документів.