

Індивідуальна робота з вчителями			
1.	Провести індивідуальні консультації для педагогічних працівників з питань підготовки та проведення атестації.	Вересень 2023 року	Юрченко Н.І.
2.	Проводити співбесіди з вчителями, які атестуються за результатами внутрішкільного контролю.	Протягом 2023-2024 навчального року	Юрченко Н.І. Крат Р.В.
3.	Провести діагностування вчителів, які атестуються.	До 01.11.23 р.	Крат Р.В.
4.	Перевірити матеріали, підготовлені вчителями для атестації, у відповідності з вимогами нормативних документів та рекомендацій.	Грудень – березень 2023-2024 н.р.	Крат Р.В.
5.	Проаналізувати індивідуальні творчі плани самоосвіти вчителів, що атестуються.	До 15.10.23 р.	Крат Р.В.
6.	Проводити співбесіди з актуальних питань реформування освіти та нових педагогічних технологій.	Протягом 2023-2024 навчального року	Юрченко Н.І.
7.	Провести засідання атестаційної комісії: - про результативність курсової перепідготовки вчителів; - про роботу вчителів по реалізації післякурскових завдань.	Згідно графіка	Крат Р.В.
8.	Провести засідання м/о вчителів освітніх галузей на тему: - «Про хід виконання індивідуальних творчих планів самоосвіти»; - «Про результативність курсової перепідготовки»; - оцінка атестаційних за підсумками засідання атестаційної комісії; - розгляд матеріалів між атестаційної діяльності претендентів на атестацію.	Лютий Березень До 01.11.23 р.	Керівники м/о
Вивчення системи роботи вчителя.			
Моніторинг результативності навчально-виховного процесу			
1.	Організувати відвідування уроків, позакласних заходів педагогічних працівників, які атестуються.	Протягом року	Члени атестаційної комісії
2.	Проводити відкриті уроки, виховні заходи.	Згідно графіка	Вчителі, які атестуються
3.	Здійснити перевірку зошитів з математики та предметів початкової школи (укр. мова, математика).	Жовтень-грудень протягом	Юрченко Н.І. Крат Р.В.

		2023-2024 навчального року	
4.	Здійснювати систематичну перевірку стану ведення електронних класних журналів.	Один раз в місяць	Крат Р.В.
5.	Провести засідання методичної ради.	Лютий 2024 р.	Крат Р.В.
6.	Провести анкетування учнів – вихованців вчителів, які атестуються.	Березень 2024 р.	Харламова А.Г.
7.	Провести засідання атестаційної комісії з питань: - ознайомлення з матеріалами, підготовленими до атестації вчителями; - ознайомлення з матеріалами, підготовленими до атестації учителів; - про попередні висновки щодо роботи вчителів: Крат Р.В. заступника директора з НР, вчителя математики; Голубенко К.В. вчителя початкових класів; Григор'євої Т.П. вчителя початкових класів; Голубенко Н.О. педагога-організатора; Коноревої І.В. асистента вчителя.	Згідно графіка	
Узагальнення матеріалів з атестації вчителів			
1.	Організувати проведення творчих звітів педагогічних працівників, що атестуються.	Березень 2024 р.	Крат Р.В.
2.	Оформити виставку «Наші педагогічні здобутки»	До 25.03.24 р.	Крат Р.В.
3.	На засіданні атестаційної комісії заслуховувати звіти членів комісії про результати роботи	Згідно графіка	
4.	Ознайомити педагогічних працівників з атестаційними характеристиками	До 25.03.24 р.	Юрченко Н.І.
5.	Скласти комплексну характеристику вчителів, які атестуються.	До 15.03.24 р.	Юрченко Н.І.
6.	Здійснити комплексну перевірку матеріалів педпрацівників, які атестуються.	До 15.03.24 р.	Члени атестаційної комісії
7.	Провести засідання атестаційної комісії: - про встановлення та підтвердження кваліфікаційних категорій педагогічним працівникам: Крат Р.В., Григор'євій Т.П., Голубенко К.В.; Голубенко Н.О., Коноревій І.В. - про підсумки роботи атестаційної комісії.	До 01.04.24 р.	

8.	Оформити атестаційні листи за підсумками засідання атестаційної комісії.	До 01.04.24 р.	Юрченко Н.І.
9.	Підготувати звітну та статистичну документацію за підсумками атестації 2024 року.	Квітень 2024 рік	Юрченко Н.І.