

ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Голова атестаційної комісії Юрченко Н.І. відповідає за:

- 1.1. Ознайомлення з Типовим положенням про атестацію педпрацівників, вчителів та членів атестаційної комісії.
- 1.2. Складання плану підготовки та проведення атестації педпрацівників.
- 1.3. Ознайомлення педпрацівників з кваліфікаційними вимогами.
- 1.4. Видачу та контроль за виконанням наказів: «Про склад атестаційної комісії та проведення атестації педагогічних працівників у 2023 році».
- 1.5. Розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії.
- 1.6. Затвердження плану, графіка проходження атестації, графіка проведення відкритих уроків, виховних заходів, зрізів знань, анкетування.
- 1.7. Підготовка та проведення засідання атестаційної комісії.
- 1.8. Контроль за правильними записами та оформленням документації.
- 1.9. Забезпечення методичної допомоги вчителям, що атестуються.

2. Заступник голови атестаційної комісії Голубенко К.В.

- 2.1. Під час відсутності голови атестаційної комісії виконує обов'язки голови атестаційної комісії (пункти 1.1. – 1.9.).

3. Секретар атестаційної комісії Крат Р. В.

- 3.1. Веде роз'яснювальну роботу щодо оформлення документації.
- 3.2. Приймає заяви від педагогічних працівників.
- 3.3. Веде роботу з документацією.
- 3.4. Складає графік проведення засідань атестаційної комісії та забезпечує проведення засідань атестаційної комісії.
- 3.5. Веде протоколи засідань атестаційної комісії.
- 3.6. Інформує про зміни в інформативних та нормативних документах.
- 3.7. Готує проекти наказів.

4. Члени атестаційної комісії:

Харламова А.Г. – заступник директора з НВР, керівник м/о класних керівників, учитель української мови та літератури, учитель зарубіжної літератури;

Чорна Н.М. – керівник м/о початкових класів, учитель початкових класів.

4.1. Володіють нормативно-правовою базою з питань атестації педагогічних кадрів.

4.2. Забезпечують об'єктивне прийняття рішень, сприяють достовірності поданих матеріалів.